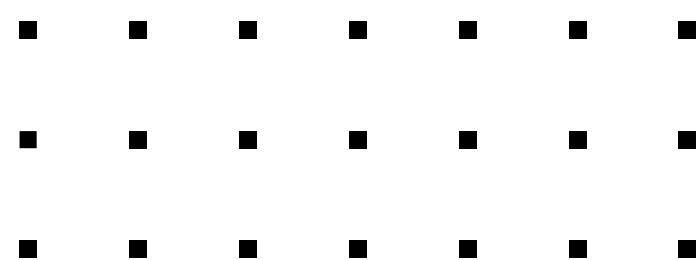




I LAVORATORI EXTRACOMUNITARI IN ITALIA

Valentina Bilotta: Head of Immigration Department

Giulia Tagliavini: Senior Immigration Consultant



INGRESSO PER MOTIVI LAVORATIVI

I cittadini extra UE residenti all'estero, per svolgere attività lavorativa in Italia, necessitano di:

Autorizzazione al lavoro
(nulla osta al lavoro)

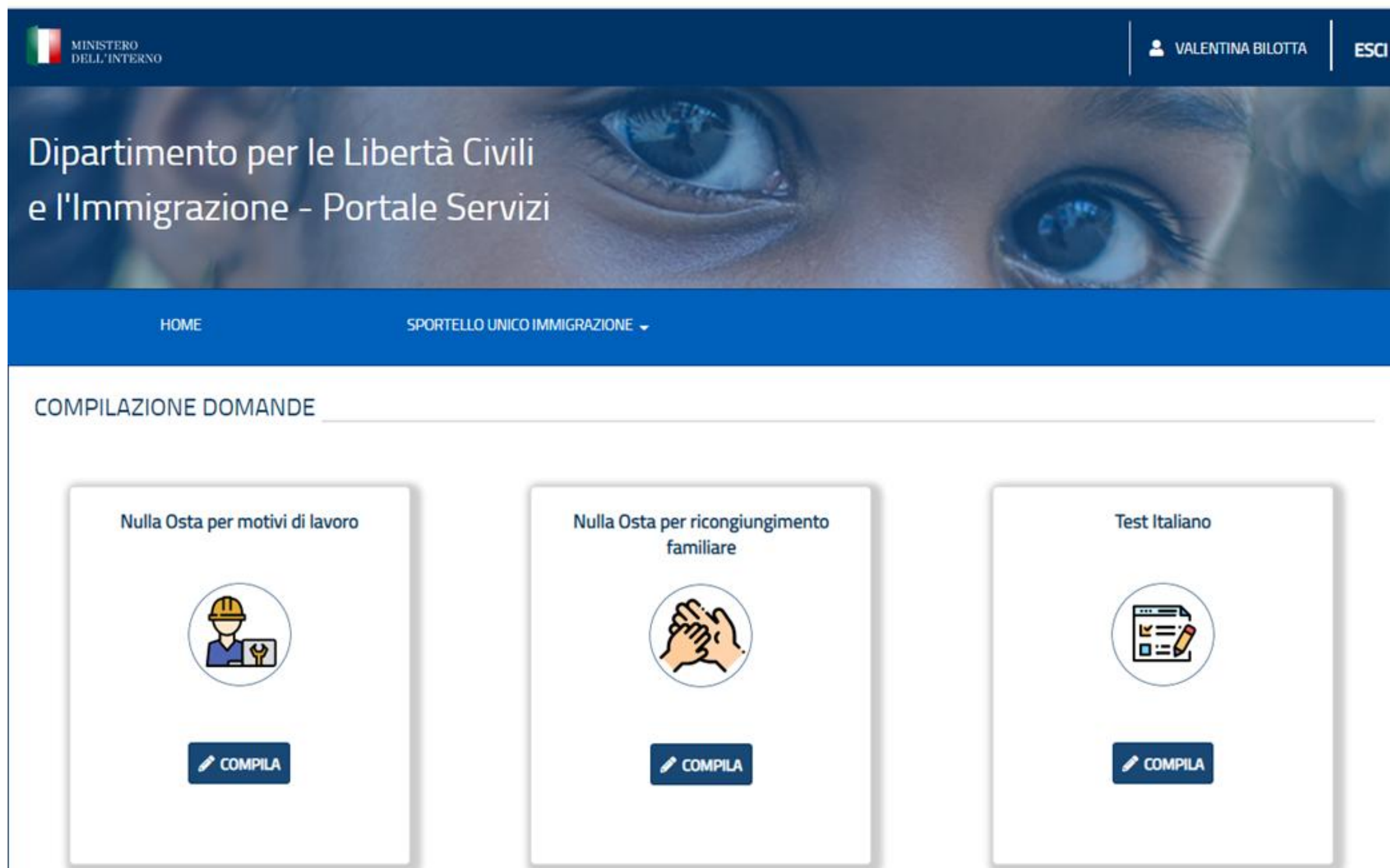


Visto e permesso di
soggiorno per motivi di
lavoro



La richiesta può essere presentata solo telematicamente, tramite il sito del Ministero dell'Interno (<https://portaleservizi.dlci.interno.it/>) mediante credenziali SPID e allegando tutta la documentazione necessaria

SITO WEB: <https://portaleservizi.dlci.interno.it/>



INGRESSO PER LAVORO EXTRA QUOTA: ART. 27 T.U.I.

Diverse categorie di lavoratori sono escluse dal limite numerico imposto dal Decreto Flussi e possono pertanto ottenere un nulla osta al lavoro «extra quota», come:

EU Blue Card



Assunzione diretta in Italia
di personale altamente
qualificato

Casi particolari



Trasferimento temporaneo in Italia
con conservazione del rapporto in
capo al datore di lavoro estero

LA BLUE CARD



ART. 27 QUATER CARTA BLU UE – NOVITÀ

La normativa, stabilisce che *«l'ingresso ed il soggiorno, per periodi superiori a tre mesi, è consentito, al di fuori delle quote [...] agli stranieri, di seguito denominati lavoratori stranieri altamente qualificati, che intendono svolgere prestazioni lavorative retribuite per conto o sotto la direzione o il coordinamento di un'altra persona fisica o giuridica [...]»*.

Il 02/11/2023 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il **Decreto Legislativo 18 ottobre 2023, n. 152** che implementa in Italia i nuovi requisiti della Carta Blu UE, le cui regole sono entrate in vigore a partire dal 17/11/2023. La Circolare congiunta del 28/03/2024 ha successivamente precisato i requisiti/linee guida.

Il Decreto ha agito sia sui requisiti **soggettivi** che quelli **oggettivi**, ampliando l'ambito di applicazione e prevedendo criteri di ammissione flessibili e inclusivi, al fine di favorire una mobilità più agevole all'interno dell'Unione.



ART. 27 QUATER CARTA BLU UE – REQUISITI

I lavoratori stranieri altamente qualificati possono essere assunti in qualsiasi periodo dell'anno, senza essere soggetti a quote. Sono considerati «altamente qualificati» i cittadini stranieri che soddisfano, alternativamente, uno dei seguenti requisiti:

- a) **possesso di un titolo di istruzione superiore terziaria (di almeno 3 anni) o di una qualifica professionale post-secondaria (di almeno 3 anni), corrispondente almeno al livello 6 del Quadro nazionale delle qualificazioni**
- b) **requisiti previsti dal D.lgs. 206/2007 per il riconoscimento delle qualifiche professionali necessarie per esercitare professioni regolamentate**
- c) **qualifica professionale superiore, comprovata da almeno 5 anni di esperienza equiparabile a un titolo di istruzione superiore terziaria, pertinente alla professione o al settore indicato nel contratto di lavoro o nell'offerta**
- d) **per dirigenti e specialisti nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, qualifica professionale superiore comprovata da almeno 3 anni di esperienza pertinente, acquisita nei 7 anni precedenti la domanda**

ART. 27 QUATER CARTA BLU UE – con titolo di studio

1. Per ottenere la Carta Blu UE con un **titolo di istruzione superiore di livello terziario o una qualificazione professionale post-secondaria di livello terziario** (comma 1 lett. a art. 27-*quater*), è necessario che:

- il titolo sia un **diploma rilasciato da Università/Istituto non universitario** al termine di un percorso di studi di **durata almeno triennale**, corrispondente almeno al **livello 6** del Quadro nazionale delle qualificazioni
- l'attestato sia necessariamente **apostillato o legalizzato, tradotto in italiano e nuovamente apostillato o legalizzato**
- il titolo sia accompagnato da apposita **Dichiarazione di Valore**, rilasciata dalla **Rappresentanza diplomatico-consolare italiana** competente per il luogo di conseguimento

oppure

- in alternativa alla DoV, e **per i soli titoli di laurea almeno triennale**, è possibile presentare l'**Attestazione di comparabilità e autenticità** rilasciata dal Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche (**CIMEA**).

ART. 27 QUATER CARTA BLU UE – senza titolo di studio

2. Per ottenere la Carta Blu sulla base della **qualifica professionale superiore**, attestata dall'esperienza professionale maturata in un settore pertinente, è necessario presentare una **dichiarazione del datore di lavoro** richiedente, corredata da:
- **uno o più contratti di lavoro o di collaborazione** che attestino l'esperienza professionale qualificante *e/o*
 - **buste paga** che dimostrino:
 - a. il settore specifico di attività in cui il lavoratore è stato impiegato
 - b. la durata dell'esperienza lavorativa, che deve essere:
 - **almeno 5 anni** nel settore per cui si richiede la Carta Blu UE
 - **o almeno 3 anni, acquisiti nei 7 anni precedenti**, se l'esperienza è nel settore delle **tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)**

È possibile, inoltre, includere una **lettera di esperienza** redatta dal **datore di lavoro estero** presso cui è stata acquisita l'esperienza qualificante. Questa lettera è facoltativa e non sostitutiva dei documenti sopra indicati.

Nota bene: tutti i documenti devono essere legalizzati o apostillati, tradotti in italiano e nuovamente legalizzati/apostillati.

ART. 27 QUATER – DOCUMENTI PRINCIPALI PER LE PROFESSIONI NON REGOLAMENTATE

Per presentare la richiesta online, è necessario allegare i seguenti documenti:

- **Documento del legale rappresentante o delegato**, residente in Italia, con potere di firma.
- **Proposta di contratto di lavoro o offerta vincolante**, che deve:
 - ✓ avere una durata minima di **6 mesi** per una posizione che richieda una **qualifica professionale**
 - ✓ prevedere una **RAL** pari almeno a quella prevista dal **CCNL applicato** o alla **media ISTAT** (circa € 33.500)
 - ✓ essere **redatta su carta intestata**, in **lingua italiana**, e **firmata** sia dal datore di lavoro che dal lavoratore
- **Documentazione sull'esito negativo della ricerca di lavoratori qualificati presso il Centro per l'Impiego (Cpl)**:
 - ✓ se il Cpl non fornisce un riscontro entro i termini stabiliti, il datore di lavoro deve presentare un'**autocertificazione**, dichiarando l'impossibilità di reperire risorse sul territorio nazionale
 - ✓ **importante**: questo passaggio deve essere completato prima di inviare la richiesta di nulla osta al lavoro
- **Asseverazione**, con allegati:
 - ✓ **documento d'identità e tesserino del professionista incaricato** (ad es. consulente del lavoro, commercialista, avvocato)

Questa certificazione garantisce che il contratto di lavoro rispetti i requisiti legali, economici e contributivi per l'assunzione di cittadini stranieri, in conformità alla normativa vigente.

ART. 27 QUATER – DOCUMENTI PRINCIPALI PER LE PROFESSIONI NON REGOLAMENTATE

▪ Titolo di istruzione e/o qualifica professionale superiore

➤ Se in possesso di titolo di studio idoneo:

- **Titolo di istruzione superiore di livello terziario o qualifica professionale post-secondaria**, rilasciati dall'autorità competente nel Paese di conseguimento, **apostillati o legalizzati** e corredati di **traduzione italiana certificata legalizzata** in ambasciata o nuovamente apostillata.
- **Dichiarazione di Valore**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel Paese di conseguimento del titolo, per attestare la validità del titolo ai fini lavorativi.

oppure

- **Attestazione di comparabilità e autenticità** rilasciata dal **CIMEA** (Centro di informazione sulla mobilità e le equivalenze accademiche), limitatamente ai titoli di laurea almeno triennale.

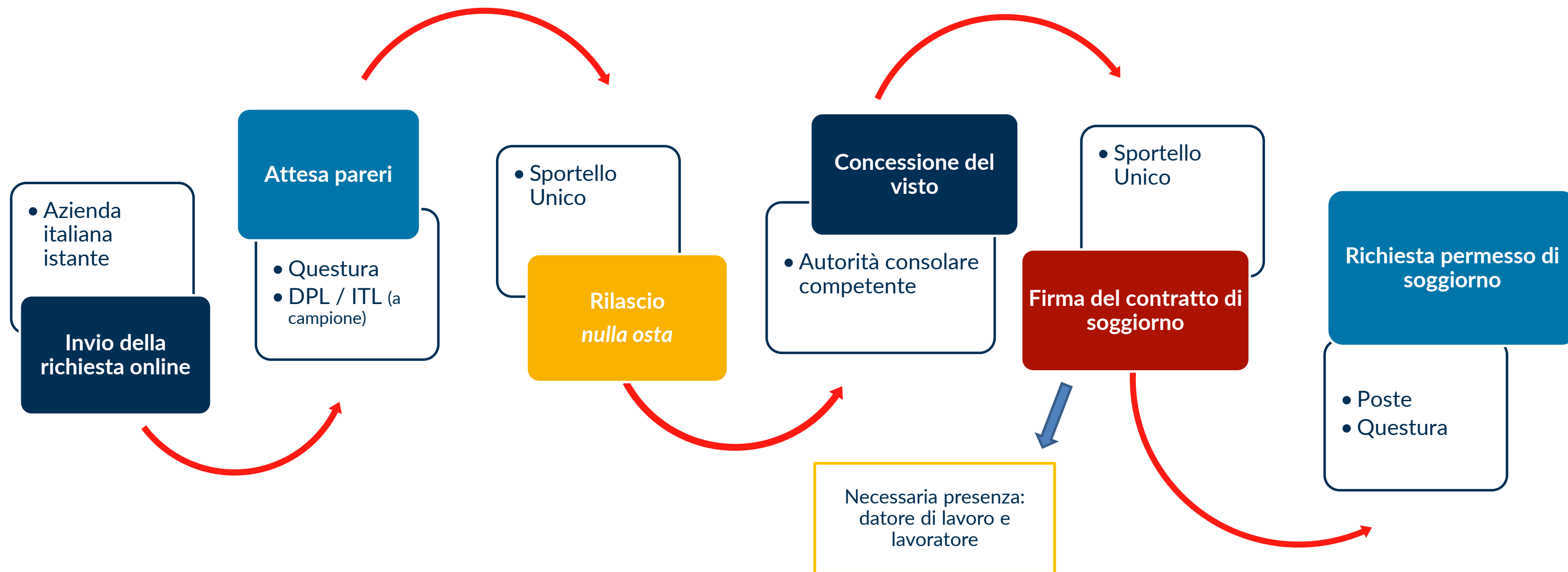
➤ Se in possesso di esperienza lavorativa qualificante:

- **Dichiarazione del datore di lavoro** richiedente la Carta blu UE, accompagnata da **contratti di lavoro e/o buste paga** (notarizzati, apostillati o legalizzati e muniti di traduzione italiana certificata legalizzata in ambasciata o nuovamente apostillata), comprovanti lo specifico settore di impiego e la durata dell'esperienza professionale.

ART. 27 QUATER – DOCUMENTI PRINCIPALI PER LE PROFESSIONI NON REGOLAMENTATE

- Passaporto del lavoratore, in corso di validità
- Documentazione relativa all'alloggio, che può includere:
 - ✓ Prenotazione alberghiera per un periodo di almeno **2 mesi** dalla data prevista di ingresso con visto per lavoro
 - oppure*
 - ✓ contratto di affitto o comodato registrato, accompagnato da:
 - idoneità alloggiativa (o ricevuta richiesta)
 - cessione di fabbricato o dichiarazione di impegno da parte del locatore o del datore di lavoro a fornirla
- Marca da bollo da **16,00 €**, acquistata da meno di **12 mesi**

CARTA BLU UE: LA PROCEDURA IN SINTESI



SUI competente dove si svolge attività lavorativa (presenza di unità locale)

ART. 27 QUATER, COMMA 13 – LIMITAZIONI

Limitazioni nei primi 12 mesi in Italia con Carta Blu UE:

- È vietato svolgere attività diverse da quelle «**altamente qualificate**», ossia non rientranti nelle categorie previste dal nulla osta rilasciato.
- L'eventuale **cambio di datore di lavoro** è soggetto ad **autorizzazione preventiva** da parte della **Direzione Territoriale del Lavoro (DTL)** o dell'**Ispettorato del Lavoro (ITL)**. Se entro 15 giorni dalla presentazione della documentazione necessaria (ad es. nuovo contratto di lavoro, offerta vincolante, asseverazione) non vengono sollevate obiezioni, l'autorizzazione si considera acquisita.
- **Non è attualmente consentito** svolgere l'attività lavorativa oggetto dell'offerta vincolante in modalità *agile* o **da remoto**.



ART. 27 quater – mobilità in UE

**Cittadino extra UE titolare di pse
per Blue Card rilasciato da altro
Stato membro**

MOBILITÀ DI BREVE DURATA
(soggiorni inferiori a 90 giorni in 180)



Se ha PSE in corso di validità



È autorizzato a soggiornare e a svolgere attività lavorativa, previa dichiarazione di presenza entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso nel territorio dello Stato



**IN ESENZIONE DA VISTO E SENZA
RICHIEDERE IL NULLA OSTA**

**Cittadino extra UE titolare di pse
per Blue Card rilasciato da altro
Stato membro**

MOBILITÀ DI LUNGA DURATA
(soggiorni superiori a 90 giorni)



Se ha PSE in corso di validità



Dopo 12 mesi (6 mesi in caso di spostamento da un secondo Stato membro) di soggiorno legale e continuativo in uno Stato membro UE, il cittadino straniero potrà fare ingresso in Italia per svolgere un lavoro altamente qualificato



**RICHIEDENDO ENTRO 1 MESE DALL'INGRESSO
IL NULLA OSTA EX ART. 27-QUATER IN
ESENZIONE DA VISTO**

I DISTACCHI



ART. 27: INGRESSO IN ITALIA EXTRA QUOTA MEDIANTE DISTACCO

Trasferimento temporaneo di cittadini extra UE con conservazione del rapporto di lavoro all'estero



DISTACCO TRADIZIONALE

- Lett. a) Dirigenti o personale altamente qualificato
- Lett. i) Prestazioni oggetto di contratto di appalto (*non trattate durante il corso*)



DISTACCO ICT

- **quinquies**: Dirigenti – lavoratori specializzati – lavoratori in formazione
- **sexies**: mobilità all'interno dell'UE

DISTACCO EX ART. 27 LETT. A

«Dirigenti o personale altamente specializzato in possesso di conoscenze particolari che, secondo il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato all'azienda distaccataria, **qualificano** l'attività come **altamente specialistica**, occupati da **almeno 6 mesi** nell'ambito dello stesso settore prima della data del trasferimento temporaneo.

Il trasferimento temporaneo non può superare, incluse le eventuali proroghe, la durata complessiva di **5 anni**.

Al termine del trasferimento temporaneo è possibile l'**assunzione** a tempo determinato o indeterminato presso l'azienda distaccataria.»

Case study
Distacco ex art.
27 lett. a

- Azienda cinese intende avviare una nuova linea produttiva in Italia presso la consociata. Per lo start up del progetto intende distaccare in Italia per 4 anni propri Dirigenti / Manager specializzati.

ART. 27 C. 1 LETTERA A)

Sito web: <https://portaleservizi.dlci.interno.it/> - Dirigenti e personale altamente qualificato

NULLA OSTA

Scegli una domanda

- ICT - Richiesta nominativa di N.O. al trasferimento intrasocietario per il distacco di dirigenti, lavoratori specializzati o lavoratori in formazione
- CICT - Comunicazione di trasferimento intrasocietario di dirigenti, lavoratori specializzati o lavoratori in formazione
- Mobile ICT - Richiesta di nulla osta al trasferimento intrasocietario per dirigenti, lavoratori specializzati, lavoratori in formazione in possesso di soggiorno ict rilasciato da altro Stato membro
- E- Richiesta di N.O. per assunzione di lettori universitari di scambio o di madre lingua
- F - Richiesta di nulla osta per assunzione di professori universitari destinati a svolgere in Italia un incarico accademico
- H - Richiesta di N.O. per proseguimento di un rapporto di lavoro domestico in corso all'estero
- M - Richiesta di nulla osta al distacco per prestazioni oggetto di contratto di appalto
- O - Richiesta di nulla osta al lavoro subordinato per infermieri professionali
- N - Richiesta di nulla osta per attività di ricerca nell'ambito di programmi di scambio o di mobilità per giovani o di lavoro occasionale
- D - Richiesta di nulla osta al distacco di dirigenti o personale altamente specializzato**
- G - Richiesta di N.O. al lavoro subordinato di traduttore-interprete
- M2 - Comunicazione di ingresso di lavoratori stranieri

N.O. Lavoro Casi Particolari

Scegli una domanda

DISTACCO EX ART. 27 LETT. A

Dirigenti/personale altamente qualificato (quadri):

- Lettera di distacco rilasciata dalla società distaccante, accompagnata dal titolo di studio del lavoratore
- Documentazione pubblica attestante i rapporti societari tra le aziende coinvolte
- Bilancio della società distaccataria (italiana)
- Bilancio della società estera distaccante, obbligatorio in caso di retribuzione e contribuzione all'estero
- Documento del legale rappresentante residente in Italia, o di un delegato, munito di potere di firma
- Passaporto del lavoratore
- Ricevuta della richiesta o certificato di idoneità alloggiativa relativo all'alloggio del lavoratore
- Cessione di fabbricato o dichiarazione di impegno a fornire la cessione di fabbricato

N.B.: tutti i documenti prodotti all'estero dovranno essere **notarizzati** (se atti tra privati), **legalizzati/apostillati**, **tradotti** e **apostillati** o **legalizzati** dall'Autorità diplomatico-consolare italiana all'estero (in caso di Paese non aderente alla Convenzione dell'Aja sull'Apostille).

COMPILAZIONE DOMANDE: MODELLO D - Richiesta di nulla osta al distacco di dirigenti o personale altamente specializzato

Percentuale di completamento: 0%

← SEZIONE PRECEDENTE → SEZIONE SUCCESSIVA RUBICA DOMANDA ANTEPRIMA DOMANDA

SALVA ESCI DALLA COMPILAZIONE

UPLOAD ALLEGATI

Hai bisogno di aiuto? GUIDA ALLA COMPILAZIONE

SALVARE PRIMA DI ALLEGARE DOCUMENTI. OGNI ALLEGATO DOVRÀ AVERE UNA DIMENSIONE MASSIMA DI 4MB. L'UNICO FORMATO PREVISTO È PDF

LETTERA DI DISTACCO DELLA SOCIETA' ORGANIZZAZIONE DISTACCANTE (POI TITOLO DI STUDIO DEL LAVORATORE) Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD

BILANCIO DELLA SOCIETA' DISTACCATARIA Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD

BILANCIO DELLA SOCIETA' DISTACCANTE (IN CASO DI RETRIBUZIONE E CONTRIBUZIONE ALL'ESTERO) Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD

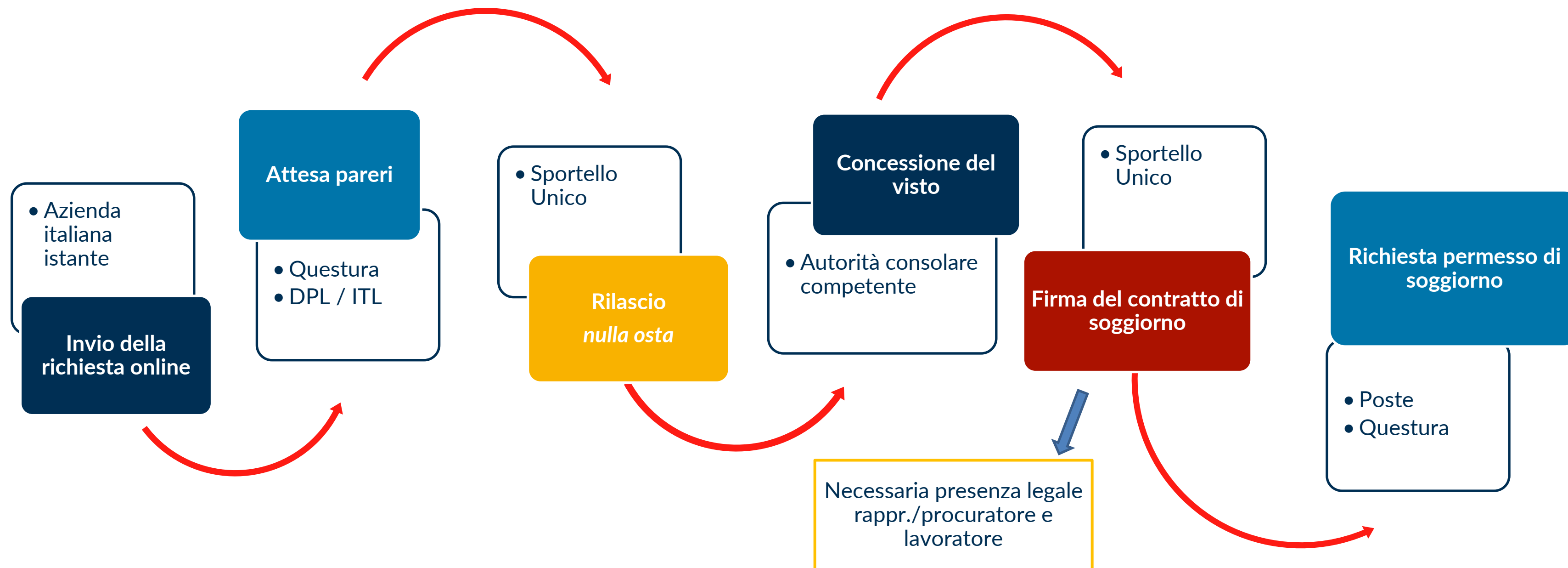
DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DATORE DI LAVORO O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' O DEL DELEGATO RESIDENTE IN ITALIA MUNITO DEL POTERE DI FIRMA Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD

PASSAPORTO (O ALTRO DOCUMENTO DI IDENTITA' EQUIVALENTE IN CORSO DI VALIDITA') DEL LAVORATORE Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD

RICEVUTA DELLA RICHIESTA / CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA RIGUARDANTE L'ALLOGGIO DEL LAVORATORE Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD

CESSIONE FABBRICATO Scegli file Nessun file selezionato UPLOAD

DISTACCHI TRADIZIONALI: LA PROCEDURA IN SINTESI



SUI competente dove si svolge attività lavorativa (presenza di unità locale in visura)

I DISTACCHI ICT



ART. 27 QUINQUIES – TRASFERIMENTI INTRASOCIETARI

Questa norma si applica ai **cittadini stranieri dipendenti di società extra-UE** che vengono trasferiti in Italia per svolgere **lavoro subordinato** nell'ambito di trasferimenti intrasocietari **superiori a 3 mesi**, nelle seguenti categorie:

- **Dirigenti** – durata max distacco **36 mesi**
- **Lavoratori specializzati** – durata max distacco **36 mesi** (il lavoratore deve possedere conoscenze specialistiche indispensabili per il settore di attività, le tecnologie o la gestione dell'entità ospitante)
- **Lavoratori in formazione** – durata max distacco **12 mesi** (richiesti laurea e progetto formativo)

N.B.: il **SUI competente** è quello in cui ha sede legale l'entità ospitante.

Distacco ICT

Per poter beneficiare del distacco ICT, **è necessario** che tra il lavoratore e l'azienda distaccante extra UE esista un rapporto di lavoro subordinato **da almeno 3 mesi consecutivi** immediatamente precedenti alla data del trasferimento.

ART. 27 QUINQUIES – DISTACCO ICT

Particolarità:

- Almeno 3 mesi di anzianità
- Specifica per Dirigenti/lav. specializzati/in formazione
- Indicazione società distaccante (appartenente allo stesso Gruppo)

The screenshot shows the ESCI (ESCI) web portal interface. The header includes the logo of the Ministero dell'Interno and the user name VALENTINA BILOTTA. The left sidebar contains buttons for 'Imposta di bollo' and 'Upload allegati'. The main content area is divided into two sections: 'DOCUMENTO DI IDENTITÀ' and 'AZIENDA DI PROVENIENZA'.

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

TIPO DEL DOCUMENTO	--Selezionare--	NUMERO DEL DOCUMENTO	
DATA DI RILASCIO	GG/MM/AAAA	RILASCIATO DA	--Selezionare--
DATA DI SCADENZA	GG/MM/AAAA		

AZIENDA DI PROVENIENZA

DENOMINAZIONE SOCIALE		STATO ESTERO	--Selezionare--
INDIRIZZO SEDE LEGALE		CITTÀ	
IL LAVORATORE È:	--Selezionare-- Dirigente Lavoratore specializzato Lavoratore in formazione	E COME TALE È OCCUPATO, NELLA STESSA IMPRESA O IN UN'IMPRESA APPARTENENTE ALLO STESSO GRUPPO DAL	GG/MM/AAAA

ART. 27 QUINQUIES – DISTACCO ICT

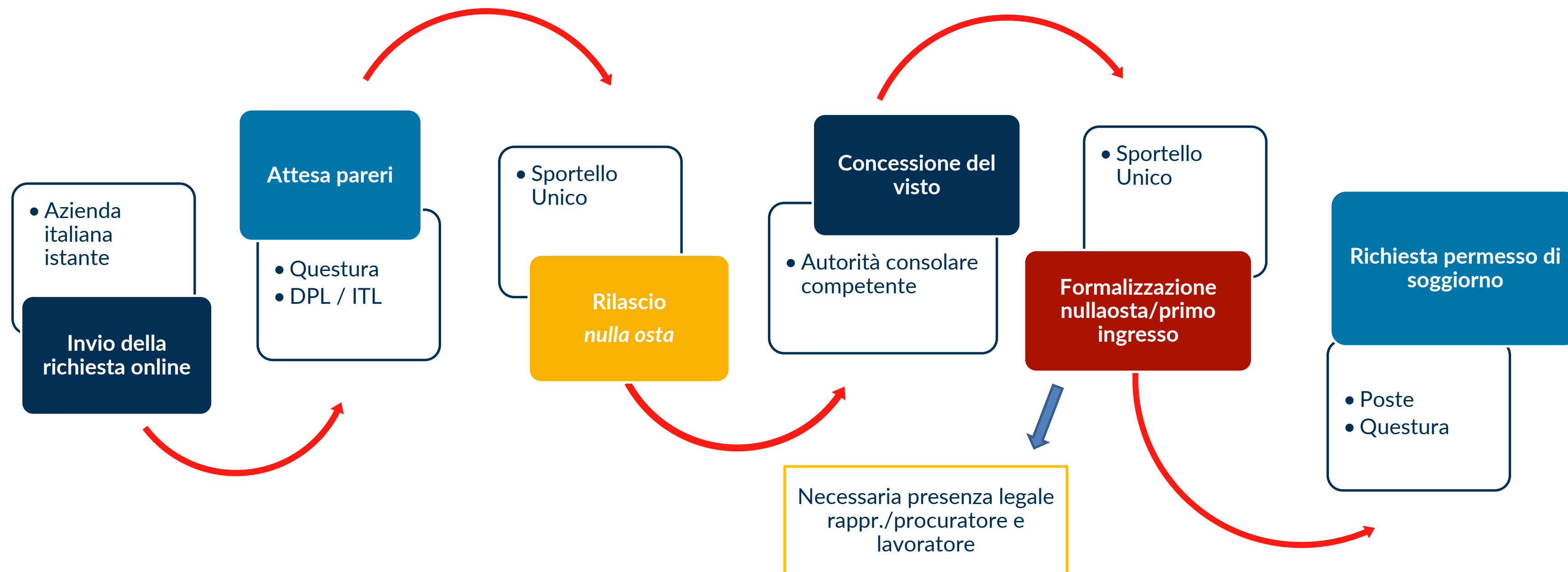
- Lettera di incarico
- Lettera di distacco della società distaccante
- Documentazione pubblica attestante il **legame intrasocietario**
- Verifica della **capacità reddituale**
- Copia del **progetto formativo + laurea, se formazione**
- **Documento legale rappresentate/delegato** residente in Italia munito del potere di firma
- **Passaporto del lavoratore**
- Ricevuta della richiesta/certificato di **idoneità alloggiativa** riguardante l'alloggio del lavoratore
- **Cessione fabbricato/dichiarazione di impegno a fornire la cessione di fabbricato**

N.B.: Tutti i documenti prodotti all'estero dovranno essere notarizzati (se atti tra privati), legalizzati/apostillati, tradotti e apostillati o legalizzati dall'Autorità diplomatico-consolare italiana all'estero (in caso di Paese non aderente alla Convenzione dell'Aja sull'Apostille).

The screenshot displays the official website of the Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione. The main heading is 'COMPILAZIONE DOMANDE: MODELLO ICT - Richiesta nominativa di N.O. al trasferimento intrasocietario per il distacco di dirigenti, lavoratori specializzati o lavoratori in formazione'. A progress bar indicates 'Avanzamento di completamento: 0%'. The interface includes a sidebar with a vertical flowchart of the application steps, a main content area with buttons for 'ATTIVITA' PRECEDENTE', 'ATTIVITA' SUCCESSIVA', 'CANCELLAZIONE', and 'RICERCA DOCUMENTI', and a section for 'UPLOAD ALLEGATI' with a list of required documents and their upload status.

DOCUMENTO	STATUS
Lettera di incarico	Seleziona file
Lettera di distacco della società distaccante	Seleziona file
Documento legale rappresentate/delegato residente in Italia munito del potere di firma	Seleziona file
Passaporto del lavoratore	Seleziona file
Ricevuta della richiesta/certificato di idoneità alloggiativa riguardante l'alloggio del lavoratore	Seleziona file
Cessione fabbricato/dichiarazione di impegno a fornire la cessione di fabbricato	Seleziona file

DISTACCHI ICT: LA PROCEDURA IN SINTESI



SUI competente dove ha sede legale l'azienda italiana istante

ART. 27 SEXIES – DISTACCO ICT

**Cittadino extra UE titolare di
pse ICT rilasciato da altro Stato
membro**

MOBILITÀ DI BREVE DURATA
(soggiorni inferiori a 90 giorni in 180)



Se ha PSE in corso di validità



È autorizzato a soggiornare e a svolgere attività lavorativa presso società del gruppo o sede, filiale, rappresentanza in Italia dell'impresa da cui dipende



**IN ESENZIONE DA VISTO E SENZA
RICHIEDERE IL NULLA OSTA**

**Cittadino straniero titolare di
pse ICT rilasciato da altro Stato
membro**

MOBILITÀ DI LUNGA DURATA
(soggiorni superiori a 90 giorni)



Se ha PSE in corso di validità



È autorizzato a soggiornare e a svolgere attività lavorativa presso società del gruppo o sede, filiale, rappresentanza in Italia dell'impresa da cui dipende



**RICHIEDENDO IL NULLA OSTA EX ART. 27-
QUINQUIES IN ESENZIONE DA VISTO**

VALIDITÀ E PROROGA DEI NULLA OSTA NEI CASI DI DISTACCO

I nulla osta nei casi di distacco hanno una validità massima e, in determinate circostanze, possono essere prorogati. Per il rinnovo, le richieste devono essere presentate allo Sportello Unico per l'Immigrazione competente, utilizzando esclusivamente il **modello precompilato** disponibile sul portale del Ministero dell'Interno.

Il modello non è modificabile.

Eventuali informazioni aggiuntive possono essere fornite su carta intestata dell'azienda e sottoscritte dal legale rappresentante.

- **Art. 27 lett. a)** → proroga concessa fino a un **massimo di 5 anni**
- **Art. 27-quinquies** → per **dirigenti e lavoratori qualificati**, durata massima di **36 mesi**
- **Art. 27-quinquies** → per **lavoratori in formazione**, la proroga non è concessa se hanno già soggiornato per **12 mesi**

LA REGOLARIZZAZIONE DEI FAMILIARI



LA REGOLARIZZAZIONE DEI FAMILIARI

- Ricongiungimento familiare (**modello SM**)
- Familiare al seguito (**modello T**)

Sito web: <https://portaleservizi.dlci.interno.it/AliSportello/ali/home.htm>

- **Conversione** permesso di soggiorno posseduto ad altro titolo in permesso per motivi familiari (art. 30 c. 1, Lett. c T.U.I.)

NULLA OSTA PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

← INDIETRO

Scegli una domanda

Scegli una domanda

SM - Richiesta di Nulla Osta per ricongiungimento familiare

T - Richiesta di Nulla Osta per familiari al seguito

RICHIESTA NULLA OSTA PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

Requisiti:

- La richiesta deve essere presentata da un lavoratore regolarmente soggiornante in Italia da almeno 2 anni
- Il richiedente deve dimostrare di possedere **capacità economica adeguata** e **alloggio idoneo in Italia** (esclusi residence) e **regolare residenza**
- Il familiare può entrare in Italia solo dopo l'ottenimento del nulla osta e del relativo visto

La documentazione attestante il **vincolo di parentela**, che deve essere apostillata o legalizzata, tradotta in italiano e successivamente apostillata o legalizzata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel Paese di origine, deve essere prodotta alla Rappresentanza italiana all'estero al momento della **richiesta visto**.

The screenshot shows the 'RICHIESTA NULLA OSTA' web application. On the left is a vertical progress bar with steps: 'Compilazione domanda', 'Caricamento allegati', 'Revisione e approvazione', 'Richiesta visto e documenti anagrafici', 'Documentazione per il viaggio', 'Documentazione fiscale / Polizza', and 'Imposta di bollo'. The main area contains several sections: 'DATI ANAGRAFICI' with fields for personal and family details; a section for 'INFORMAZIONI SULLA SOSTA' with fields for the applicant's address; 'CITTADINANZA' with fields for citizenship and passport information; and 'PERMESSO DI SOGGIORNO' with fields for the type of permit and its duration. Navigation buttons at the top include 'SEZIONE PRECEDENTE', 'SEZIONE SUCCESSIVA', 'RINNOVA DOMANDA', and 'RICERCA DOCUMENTI'. A green banner at the top right asks 'Hai bisogno di aiuto?' with a 'GUIDA ALLA COMPILAZIONE' button. At the bottom, there are buttons for 'SEZIONE PRECEDENTE', 'SEZIONE SUCCESSIVA', 'RINNOVA DOMANDA', and 'RICERCA DOCUMENTI', along with a 'RICERCA COMPILAZIONE' button.

RICHIESTA NULLA OSTA PER FAMILIARI AL SEGUITO

Requisiti:

- **Procura notarile** rilasciata a uno o più individui residenti in Italia
- **Nulla osta al lavoro e visto di lavoro** con validità minima di **12 mesi**
- **Alloggio idoneo**
- **Ingresso contestuale** in Italia del lavoratore e dei familiari

La documentazione attestante il **vincolo di parentela**, che deve essere apostillata o legalizzata, tradotta in italiano e successivamente apostillata o legalizzata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel Paese di origine, deve essere prodotta alla Rappresentanza italiana all'estero al momento della **richiesta visto**.

The screenshot shows the 'COMPILAZIONE DOMANDE: MODELLO T - Richiesta di Nulla Osta per familiari al seguito' form. The interface is in Italian and includes a progress bar at the top indicating the completion status. The form is divided into several sections: 'DATI ANAGRAFICI' (Anagraphic Data), 'CITTADINANZA' (Citizenship), and 'PERMESSO DI SOGGIORNO' (Residence Permit). Each section contains various fields for personal information, including name, date of birth, nationality, and residence details. There are also dropdown menus for selecting specific categories. The form is designed to be user-friendly with clear labels and a structured layout.

LA COESIONE FAMILIARE

Da **giugno 2007**, la **coesione familiare** è diventata di difficile applicazione, poiché è stato eliminato l'obbligo di rilascio del **permesso di soggiorno per soggiorni di breve durata** (motivi di studio, turismo o affari). Di conseguenza, è venuto meno uno degli elementi essenziali di questo istituto.

Tuttavia, **alcune questure**, per tutelare l'unione familiare di cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia e per snellire le procedure di rilascio del nulla osta al ricongiungimento familiare, accettano come documento attestante il regolare soggiorno:

- ✓ **il visto d'ingresso**
- ✓ **la dichiarazione di presenza** resa presso le autorità competenti

La coesione familiare prevede la presentazione del **kit postale** per la richiesta di rilascio del **permesso di soggiorno**, indicando come motivazione «**motivi familiari**».

⚠ Questa procedura può essere attivata solo per **familiari già presenti in Italia regolarmente**, ad esempio con un visto per motivi turistici ancora valido. È necessario allegare alla richiesta **tutta la documentazione** di supporto che dimostri il possesso dei requisiti richiesti.



Ufficio di Roma:
Viale Luca Gaurico, 91/93, 00143 Roma

Ufficio di Milano:
Corso Europa 15 - 20122 Milano

Ufficio di Catania:
Corso Italia, 13 - 95129 Catania

Telefono: +39 340 350 5071

www.distaccoestero.com

[LinkedIn](#)

[Youtube](#)

www.ecaitalia.com